Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2022-2027 годы

ГБОУ СО «СКШ №1 им. Б.Н.Ерёмина»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО | Октябрь 2021 года | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО. | Директор  |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | сентябрь, ежегодно, 2022-2027 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классные руководители |
| 3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, МСШ | Пакет информационно-методических материалов. . Разделы на сайте ОО | Зам. директора по УВР, методист |
| 4 | Анализ имеющихся в Учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, ВР |
| 5 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, ВР, АХР |
| 6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1сентября 2022-2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заведующая библиотекой, председатели предметных МО |
| 7 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности | Май-июнь2022 года | Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР | Зам. директора по УВР ВР, методист |
| 8 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО | Март - май2022 года | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии | Директор  |
| 9 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 - 2027 годы | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 10 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 12 | Внесение изменений в программу развития  | август-декабрь 2022 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор  |
| 13 | Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | Директор  |
| 14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО | Август 2022 -ноябрь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС ООО | Директор  |
| 15 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ОООдолжностных инструкций работников | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Директор, специалист по кадрам, заместитель директорапо УВР, ВР, методист |
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.06.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Зам. директора по УВР,ВР, методист |
| 17 | Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета | До 15.05.2022 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД | Директор  |
| 18 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-х классов по новым ООО на 2022/23 учебный год | До 30.05.2022  | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 19 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-6- х классов по новым ООО на 2023/24 учебный год | До 30.05.2023  | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-7- х классов по новым ФГОС ООО на 2024/25 учебный год | До 30.05.2024  | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 21 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-8-х классов по новому ФГОС ООО на 2025/26 учебный год | До 30.05. 2025 | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 22 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30.05.2026 | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист |
| 23 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31.08.2022 | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист, учителя-предметники |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31.08. 2023 | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист, учителя-предметники |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31.08.2024 | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7-х классов | **З**ам. директора по УВР, ВР, методист, учителя- предметники |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31.08. 2025 | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист,учителя-предметники |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31.08. 2026 | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист, учителя-предметники |
| 28 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО | До 01.09. 2022 | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО | Директор  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 29 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | Сентябрь – ноябрь 2021 года | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | Зам. директора по УВР, методист |
| 30 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам. директора по УВР, методист |
| 31 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО |
| 32 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка зам.директора по УВР | Зам. директора по УВР, методист |
| 33 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога. | Школьные психологи |
| 34 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, методист |
| 35 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Директор, зам.директора лицея, методист |
| 36 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Директор, зам.директора, методист |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 37 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка зам директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| 38 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 | Аналитическая справка зам директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| 39 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | зам.директора по УВР, методист |
| 40 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор  |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 41 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов | Отв. за сайт  |
| 42 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, информационный стенд в фойе образовательной организации | Классные руководители Директор, заместители директора |
| 43 | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, информационный стенд в фойе образовательной организации | Отв. за сайт лицея, зам.директора по УВР, ВР |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 44 | Формирование МТБ | Весь период |  | Директор, зам. директора по АХР |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** |
| 45 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов | Декабрь- май 2022 | Смета  | Директор, зам. директора по АХР |
| 46 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Декабрь- май 2022 | Приказы, локальные акты | Директор  |
| 47 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Сентябрь 2022 | Приказ , дополнительные соглашения | Директор  |