Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2022-2027 годы

ГБОУ СО «СКШ №1 им. Б.Н.Ерёмина»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | | **Результат** | | | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО | | | Октябрь 2021 года | | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО. | | Директор |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | | | сентябрь, ежегодно, 2022-2027 годы | | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | | Классные руководители |
| 3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | | | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, МСШ | | Пакет информационно-методических материалов. . Разделы на сайте ОО | | Зам. директора по УВР, методист |
| 4 | Анализ имеющихся в Учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | | Декабрь 2021 года | | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО | | Зам. директора по УВР, ВР |
| 5 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | | Январь 2022 года | | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО | | Зам. директора  по УВР, ВР, АХР |
| 6 | | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | Ежегодно до 1  сентября 2022-2027 годов | | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заведующая библиотекой, председатели предметных МО | | | |
| 7 | | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности | | Май-июнь  2022 года | | Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР | Зам. директора по УВР ВР, методист | | | |
| 8 | | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО | | Март - май  2022 года | | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии | Директор | | | |
| 9 | | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС ООО | | В течение всего периода с 2022 - 2027 годы | | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | | |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | | | |
| 10 | | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ООО | | В течение всего периода | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | | |
| 11 | | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | | В течение всего периода | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Зам. директора по УВР  , ВР, методист | | | |
| 12 | | Внесение изменений в программу развития | | август-декабрь 2022 года | | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор | | | |
| 13 | | Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения (при необходимости) | | До 01.09.2022 | | Устав образовательной организации | Директор | | | |
| 14 | | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО | | Август 2022 -  ноябрь 2022 года | | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС ООО | Директор | | | |
| 15 | | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО  должностных инструкций работников | | До 01.09.2022 | | Должностные инструкции | Директор, специалист по кадрам, заместитель директора  по УВР, ВР, методист | | | |
| 16 | | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | До 01.06.2022 | | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Зам. директора по УВР,  ВР, методист | | | |
| 17 | | Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета | | До 15.05.2022 | | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД | Директор | | | |
| 18 | | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-х классов по новым ООО на 2022/23 учебный год | | До 30.05.2022 | | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | | |
| 19 | | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-6- х классов по новым ООО на 2023/24 учебный год | | До 30.05.2023 | | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | | |
| 20 | | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-7- х классов по новым ФГОС ООО на 2024/25 учебный год | | До 30.05.2024 | | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | | |
| 21 | | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-8-х классов по новому ФГОС ООО на 2025/26 учебный год | | До 30.05. 2025 | | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | | |
| 22 | | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | | До 30.05.2026 | | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО. | Зам. директора по УВР, ВР, методист | | |
| 23 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для  5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | До 31.08.2022 | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист, учителя-предметники | | |
| 24 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | До 31.08. 2023 | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист, учителя-предметники | | |
| 25 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | До 31.08.2024 | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7-х классов | **З**ам. директора по УВР, ВР, методист, учителя- предметники | | |
| 26 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | До 31.08. 2025 | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист,  учителя-предметники | | |
| 27 | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | До 31.08. 2026 | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | Зам. директора по УВР, ВР, методист, учителя-предметники | | |
| 28 | | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО | | До 01.09. 2022 | | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО | Директор | | |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | | |
| 29 | | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | | Сентябрь – ноябрь 2021 года | | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Зам. директора по УВР, методист | | |
| 30 | | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО | | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам. директора по УВР, методист | | |
| 31 | | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом | | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО | | |
| 32 | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка зам.директора по УВР | Зам. директора по УВР, методист | | |
| 33 | | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | | План работы педагога-психолога. | Школьные психологи | | |
| 34 | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | Зам. директора по УВР, методист | | |
| 35 | | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Директор, зам.директора лицея, методист | | |
| 36 | | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО | | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Директор, зам.директора, методист | | |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | | |
| 37 | | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | | Декабрь 2021 года | | Аналитическая справка зам директора по УВР | Зам. директора по УВР | | |
| 38 | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 | | Аналитическая справка зам директора по УВР | Зам. директора по УВР | | |
| 39 | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым  ФГОС ООО | | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | зам.директора по УВР, методист | | |
| 40 | | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор | | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | | |
| 41 | | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | Отв. за сайт | | |
| 42 | | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО | | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | | Сайт образовательной организации, информационный стенд в фойе образовательной организации | Классные руководители Директор, заместители директора | | |
| 43 | | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО | | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | | Сайт образовательной организации, информационный стенд в фойе образовательной организации | Отв. за сайт лицея, зам.директора по УВР, ВР | | |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | | |
| 44 | | Формирование МТБ | | Весь период | |  | Директор, зам. директора по АХР | | |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО** | | | | | | | | | |
| 45 | | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов | | Декабрь- май 2022 | | Смета | Директор, зам. директора по АХР | | |
| 46 | | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | | Декабрь- май 2022 | | Приказы, локальные акты | Директор | | |
| 47 | | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | | Сентябрь 2022 | | Приказ , дополнительные соглашения | Директор | | |